

Gebruiksplan Ontmoetingskerk i.v.m. Corona maatregelen

Revisie 2 februari 2021

- Onderscheid tussen een vast en flexibel deel van de maatregelen.

Variabelen

- Er mogen **NNN**=30 gemeenteleden aanwezig zijn tijdens de dienst (exclusief 'personeel' = voorganger, ambtsdragers, kosters, voorzangers, organist, video-crew)
- Er mag **ZZZ**=NIET gezongen worden door gemeenteleden
- Er mogen **CCC**=4 voorzangers zingen waarvan **BBB**=1 een blaasinstrument mogen bespelen.
- Er mogen **OOO**=4 ambtsdragers aanwezig zijn
- Er mag in de kerkenraadskamer met maximaal **VVV**=6 personen vergaderd worden
- Er mag in de Verenigingszaal met maximaal **WWW**=10 personen vergaderd worden
- Er mag in de Kerkzaal met maximaal **UUU**=30 personen vergaderd worden
- Er mogen **TTT**=WEL tegelijkertijd vergadering in de Verenigingszaal (of kerkruimte) en kerkenraadskamer plaatsvinden
- Er is **KKK**=GEEN Kindernevendienst en Crèche
- Er wordt **AAA**=GEEN avondmaal gevierd
- Er mogen **GGG**=GEEN Gemeentevergaderingen worden gehouden
- Er kunnen koorrepetities plaatsvinden met maximaal **RRR**=4 man.
- Er wordt **XXX**=GEEN koffie gedronken na de dienst.

Inleiding

Volgend uit het protocol van de landelijke Protestantse Kerk

- Er mogen een beperkt aantal mensen aanwezig zijn bij religieuze bijeenkomsten. Dit is exclusief personeel (zie 'Rollen' hieronder). Het is niet toegestaan om met meerdere groepen mensen in verschillende zalen in hetzelfde kerkgebouw kerkdiensten te houden.
- Een *onlinebijeenkomst* is nog steeds een goed en verstandig alternatief.
- Deze voorschriften kunnen worden bijgesteld. Het is van belang dat in ieder geval de maatregelen vanuit de overheid worden gevolgd. De richtlijnen van de Protestantse Kerk en dit Gebruiksplan worden daar voortdurend op aangepast.
- Dit Gebruiksplan is gebaseerd op het protocol dat is opgesteld voor gemeenten die behoren tot de Protestantse Kerk in Nederland. Dit Gebruiksplan is specifiek voor *de Ontmoetingskerk, Bergen op Zoom*.
- De concrete invulling van dit protocol behoort tot *de verantwoordelijkheid van de kerkenraad* en betreft een lokale en op ons kerkgebouw toegespitste invulling.

- Voordat nieuwe kerkelijke activiteiten worden hervat, moet dit Gebruiksplan eerst zijn aangepast en goedgekeurd door de kerkenraad (die dat heeft gedelegeerd aan moderamen).
- Dit Gebruiksplan kan niet in alle situaties voorzien. Daarom is het gebruik van gezond verstand altijd van groot belang. Drukke dient vermeden te worden.
- Voor alle activiteiten geldt dat hierbij de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen e.d. in acht worden genomen. Deze maatregelen zijn te vinden via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>. Hierin is o.a. te lezen zeer voorzichtig te zijn bij contact met of tussen mensen met een kwetsbare gezondheid. Wie dat zijn is op de website van de overheid te vinden. Bij bezoek aan mensen die tot een risicogroep behoren, is het dus extra belangrijk de basisregels goed op te volgen, zoals 1,5 meter afstand houden. Maak duidelijke afspraken met elkaar en bespreek vooraf of iemand klachten heeft. Als bezoekers of bezochten verkoudheidsklachten, koorts en/of benauwdheid hebben, stel het bezoek dan uit. Als het bezoek buiten kan, dan is dat beter dan binnen.
- Hoe moeilijk het ook is, en hoe graag we weer met iedereen samen in de persoon kerkdiensten willen vieren, toch wil de kerkenraad - op grond van deze richtlijn van de overheid en zorgen geuit door de 'landelijke en classica PKN' - kwetsbaren ontraden deel te nemen aan kerkelijke bijeenkomsten, waaronder kerkdiensten, waar grote groepen mensen samenkomen. Dit voor hun eigen gezondheid en voor de gezondheid van de mensen om hen heen.

Uitgangspunten

1. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een Gebruiksplan naar aanleiding van het landelijke protocol.
2. Het gebruiksplan van de gemeente geldt voor alle activiteiten *in en rond* het kerkgebouw.
3. Uitgangspunt is dat het helder en hanteerbaar is voor alle kerken, predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers.
4. Predikanten, werkers in de kerk, *vrijwilligers en bezoekers houden zich aan de voorschriften van het RIVM.*

De kerkenraad is verantwoordelijk voor het opstellen van dit Gebruiksplan van elk kerkgebouw waar hij verantwoordelijk voor is.

De kerkenraad van Protestantse Gemeente Bergen op Zoom heeft het moderamen aangesteld om de maatregelen verder te doordenken c.q. uit te voeren, maar de *eindverantwoordelijkheid* voor het gebruiksplan ligt bij de *kerkenraad*.

Contactpersonen betreffende Corona voor overheid (BOA, bestuur Veiligheidsregio) zijn de voorzitter van de kerkenraad, de scriba en de voorzitter van de kerkrentmeesters.

Reinigingsprotocol

Wie?

1_Kosters

Kerkruimte

- De kerkruimte wordt zo snel mogelijk na gebruik gereinigd, met speciale aandacht voor ontsmetting van:
 - Lessenaars
 - Microfoons
 - Toetsen en knoppen van instrumenten (orgel door organisten)
 - Plekken waar mensen gezeten hebben
 - Deurkrukken

Vergaderruimtes

- Vergaderruimtes worden zo snel mogelijk, in ieder geval vóór het volgende gebruik, grondig gereinigd, met speciale aandacht voor plekken waar is gezeten (tafels en stoelen) en waar mensen met hun handen aan hebben gezeten (lichtknopjes, viltstiften, pennen, etc.)
 - Dit geldt ook voor de kerkenraadskamer, na de kerkdienst.
 - Er is altijd reinigingsmateriaal aanwezig in de ruimtes, zodat gebruikers zelf ook kunnen reinigen.

WC'S

- WC's dienen zo weinig mogelijk te worden gebruikt. Alleen als het niet anders kan.
- Contactoppervlakten in de toiletruimtes worden grondig gereinigd na ieder gebruik.
- WC's worden kort gereinigd meteen na gebruik, met name de plekken waar sprake is geweest van contact: wc-bril, lichtknopjes, spoelknop, kraan, etc. Derhalve dient WC-gebruik onder begeleiding plaats te vinden; er loopt altijd iemand mee naar de toiletruimte

Ventilatie

- Voor en na bijeenkomsten dienen de ruimtes goed geventileerd te worden (@ 1_Kosters).
- Tijdens de bijeenkomst kan alleen worden geventileerd indien dit *geen horizontale trek* veroorzaakt.

Mondkapjes

- Bij bewegen door het kerkgebouw dienen mondkapjes te worden gedragen. Deze mogen alleen worden afgedaan wanneer men zit.

Routing

- Er heerst te allen tijde een strikt eenrichtingsverkeer-regime in de kerk. Zie plattegrond.
- In grote lijnen is dat binnenkomen op het Bolwerk (kerkdiensten) of fietsenstalling (vergaderingen) en vertrek via Thomas de Rouckstraat.
- De gang is voor richting Thomas de Rouckstraat naar Bolwerk. De omgekeerde route loopt door de kerkzaal (zie plattegrond).
- Dit geldt ook voor WC-bezoek. Geen kruisend verkeer!
- Er is een bewegwijzering.

Aanmelden voor bijwonen kerkdiensten

Wie?

1_Koster

Procedure

- 'Vast personeel' niet meegeteld, kunnen er max. **NNN** kerkgangers (i.v.m. zitcapaciteit op 1,5 m afstand) worden toegelaten. Het volgende geldt bij $NNN > 0$.
- Registratie van tevoren is verplicht. Mensen kunnen daartoe bellen met de kosteres, Ans de Laater (tel. 06-30194696) in de periode van maandag 10 uur tot vrijdag 17 uur.
 - Ook kan een aanmeldformulier worden ingevuld op de website.

- Als het maximum is bereikt, worden bellers – indien gewenst – bovenaan de lijst van de week erna geplaatst.
- Bij aanmelding dienen de volgende vragen beantwoord te worden:
 - Heeft U recent of momenteel klachten die corona-gerelateerd kunnen zijn, zoals hoesten, keelpijn, smaak-reukverlies, koorts?
 - Bent U de afgelopen 7 dagen in contact geweest met iemand die positief is getest voor corona?
 - Wacht U nog op de uitslag van een coronatest?
- Indien een van deze vragen (of beide) met ja wordt beantwoord, mag het gemeentelid niet worden geregistreerd.
- Deze vragen zullen *opnieuw* gesteld worden bij betreding van het gebouw voor de kerkdienst.
- Bij verwachte neerslag, wordt aangeraden een paraplu mee te nemen (i.v.m. mogelijke rij-vorming buiten).

Binnenkomst bij kerkdienst (bij NNN>0)

Rollen

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| • 1_koster | bijv. Eerste kosteres |
| • 2_plaatsaanwijzer | bijv. Tweede kosteres |
| • 3_portier | bijv. Eerste ouderling |
| • 4_welkom_gastpredikant | bijv. Tweede ouderling |
| • 5_rij-steward | bijv. Eerste diaken |
| • 6_begeleider_geweigerde | bijv. Tweede diaken |
| • 7_begeleider_wc | bijv. Derde 1_koster |

Rij

- Mensen wordt op het hart gedrukt tijdig te verschijnen, gezien het feit dat zij door deze toelatingsprocedure langer moeten wachten voor zij de kerk in kunnen.
- Mensen dienen buiten in de rij te gaan staan begeleid door 5_rij-steward. Die ziet erop toe dat men 1,5 m afstand houdt en een mondkapje op doet. De 5_rij-steward kan ook mondkapjes ter beschikking stellen indien men die niet bij zich heeft. Daartoe staan er strepen op de stoep. Mensen uit één huishouden mogen bij elkaar staan op 1,5 m van de rest.

In het halletje

- Bij binnenkomst heeft men een mondkapje op.
- Er komt maar één kerkganger tegelijk het halletje binnen. Mensen uit hetzelfde huishouden mogen gezamenlijk naar binnen. Deze wordt/worden ontvangen door 3_portier. Deze staat achter een tafel om 1,5 m afstand te garanderen.
- 3_portier controleert of kerkganger is aangemeld.
- Zo nee, dan wordt kerkganger door 6_begeleider_geweigerde naar uitgang Thomas de Rouckstraat begeleid.
- Zo ja, dan wordt gevraagd of kerkganger op dit moment corona-gerelateerde klachten heeft.
- Zo ja, dan wordt kerkganger door 6_begeleider_geweigerde naar uitgang Thomas de Rouckstraat begeleid.

- Zo nee dan reinigt kerkganger de handen m.b.v. de dispenser.
- Zo nee, dan wordt kerkganger door 2_plaatsaanwijzer naar zijn/haar plek gebracht.
- Kerkganger neemt *niets* mee uit het halletje (folders, liedboek), behalve het kaartje met ‘de tien geboden’.
- Kerkganger neemt alles wat hij/zij bij zich heeft mee de kerk in. De garderobe wordt niet gebruikt.
- Rolstoelgebruikers komen via Thomas de Rouckstraat binnen, begeleid door 1_koster (tijdstip van tevoren afgesproken)
- Plekken waar men kan gaan zitten zijn aangeduid met de liturgie die klaarligt (met twee lege zitplaatsen ertussen, minimaal 2 meter uit elkaar).
- De eersten gaan zo ver mogelijk achteraan zitten (dichtbij uitgang Thomas de Rouckstraat), zodat de kerkruimte zich geleidelijk richting ingang Bolwerk vult. Ook de banken zo vullen dat het aantal passeerbewegingen langs mensen die al zitten wordt geminimaliseerd.
- Zodra men zit, mag het mondkapje af.

Gastpredikanten

- Gastpredikanten worden door de scriba van tevoren door de scriba verwittigd van onze protocollen. Daartoe is een verkorte versie gemaakt van dit Gebruiksplan, dat ook te vinden is in de kerkenraadskamer.
- De ouderling van dienst begeleidt de gastpredikant voor en na de dienst. In dat geval dient een andere ambtsdrager zijn rol bij binnenkomst van gemeenteleden over te nemen.

Tijdens de kerkdienst

Rollen naast de rollen die hierboven zijn genoemd

- 8_predikant
- 9_organist
- 10_kerkmusicus_a
- 11_kerkmusicus_b
- 12_kerkmusicus_c
- 13_kerkmusicus_d, e
- 14_camera/geluids-man_a
- 15_camera/geluids-man_b
- Onder de kerkmusici mogen zich tijdens een kerkdienst niet meer dan CCC personen bevinden die zingen, waarvan eventueel BBB die een blaasinstrument bespelen. Deze personen houden een afstand van 5 m tot de gemeente aan.
- De vijftien rollen die hierboven zijn genoemd, vormen samen ‘het personeel’ zoals bedoeld in de overheids-richtlijnen. Alle verdere medewerkers worden gezien als kerkgangers.
- Er mogen tijdens de kerkdienst OOO ambtsdragers aanwezig zijn.
- Hoewel alle liturgieën 2 m van elkaar liggen, kunnen personen uit hetzelfde huishouden dicht bij elkaar gaan zitten.
- De mensen blijven zitten en gaan niet door de kerk lopen om elkaar te begroeten of wat te zeggen.

- Er mag tijdens de kerkdienst ZZZ gezongen worden door de gemeenteleden.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van leen-liedboeken van de kerk.
- Er zijn liturgieën waarin waar nodig de teksten van de liederen zijn afgedrukt.
- Mensen mogen wel hun eigen liedboek gebruiken.
- Alle sprekers (predikant, ouderling, lector/lectrix, zangers) hebben zoveel mogelijk hun vaste plek met een eigen microfoon.
- Cameramannen en geluidsmannen (m/v) houden steeds 1,5 m afstand van andere personen in de kerkruimte.
- Musici blijven in de muziekhoeke en houden onderling 1,5 m afstand.
- Tijdens de kerkdienst is KKK crèche en kindernevendienst.
- Er wordt niet met collectezakken rondgegaan
 - 8_predikant richt aandacht op mogelijkheden voor giften op de website
 - Eventueel: 8_predikant geeft gemeenteleden tijdens de diens de gelegenheid smartphone tevoorschijn te halen en te doneren via Kerkgeld-app (SKG)
 - Bij de uitgang staat een mandje waarin geld en collectebonnen kunnen worden gedropt. Die inkomsten worden net zo verdeeld als die van de digitale collectes.
 - Geld en bonnen uit mandje worden na de dienst verzameld door 1^e en 2^e diaken.
- Mocht iemand een vraag hebben of hulp nodig hebben, dan steekt hij/zij zijn hand op.
- Er wordt AAA avondmaal gevierd.
- Bij brand / calamiteiten gelden de bestaande regelingen en verkeersstromen. Alle nooduitgangen blijven beschikbaar. Nood breekt wetten.
- Er is geen autodienst voor halen en brengen naar de kerkdienst.

Verlaten kerkgebouw

- 8_predikant maant kerkgangers alles mee te nemen (jassen, tassen, eigen liedboek, 10-geboden-kaartje, liturgie) en niets achter te laten en mondkapjes op te doen.
- 8_predikant maant kerkgangers buiten op de stoep niet samen te scholen en steeds 1,5 m afstand in acht te nemen.
- 8_predikant geeft aan welke rij als eerste de kerk kan verlaten en hoe vervolgens.
- Bij gastpredikant wordt dit verzorgd door een ambtsdrager.
- Er is XXX gezamenlijk koffiedrinken.
- Diakenen halen de bloemen en het collectemandje op als de kerkgangers de kerkruimte hebben verlaten. In de kerkraadskamer zijn voor het verzamelen van de gaven wegwerphandschoenen aanwezig, alsmede ontsmettingsmiddel (1_koster).
- Musici en cameramensen ruimen hun spullen op nadat de kerkgangers de kerkruimte hebben verlaten.

Doopdiensten

- Bij doopdiensten geldt het protocol voor een gewone kerkdienst.
- Doopbedieningen kunnen doorgang vinden. We hebben een nood-doopvont dat voorin kan worden klaargezet vlak bij de familie. Zonder heen-en-weer lopen kan de doop dan plaatsvinden. Zo blijft de 1,5 m afspraak in stand.

Rouwdiensten

- Bij uitvaartdiensten geldt het protocol voor een gewone kerkdienst. Het maximum aantal aanwezigen wordt bepaald door de rijksoverheid (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>)
- Uitzondering: bij het uitdragen van de baar draait de verkeersstroom richting het Bolwerk.
 - 8_predikant dient dit duidelijk aan te geven vlak voordat de dienst wordt afgesloten
- Voor condoleance bezoek vooraf / rouw-receptie na regels van de horeca- en de uitvaartbranche volgen.

Gemeentevergadering

- Er mogen GGG Gemeentevergaderingen worden gehouden.
- Indien GGG =WEL: Mocht er toch een Gemeentevergadering nodig zijn, dan worden die aansluitend op een kerkdienst gehouden en gelden alle protocollen van een kerkdienst.
- Dit geldt voor alle bijeenkomsten in de kerkzaal: protocol kerkdienst is van toepassing.

Rondom de het kerkgebouw

- Bij de fietsenstalling zijn 'houdt 1,5 m afstand' symbolen worden aangebracht.
- Voor de kerk aan het Bolwerk zijn markeer-strepen met onderlinge afstand van 1,5 m aangebracht.

Protocol vergaderingen / bijeenkomsten / koor-repetities

Besluit:

- Kerkenraad heeft besloten dat in principe *alle* vergaderingen digitaal worden gehouden.
- Indien VVV>0 en wanneer er toch een *dringende* reden is om fysiek te vergaderen, dan geldt de onderstaande procedure:

Procedure

- Alle gebruikers krijgen van te voren een vereenvoudigd Gebruiksplan toegezonden.
- Alle aanwezigen dienen van tevoren te worden bevraagd op gezondheid.
- Alle aanwezigen dienen bij aankomst de handen te ontsmetten.
- Van alle aanwezigen dienen naam en telefoonnummer te worden geregistreerd.
 - Presentielijsten kunnen na twee weken worden vernietigd.
- Ook doordeweeks geldt een strikt eenrichtingsverkeer (zie hierboven)
- In de kerkenraadskamer mogen max. VVV personen vergaderen (1,5 m uit elkaar).
- In het Verenigingslokaal mogen max. WWW mensen bijeenkomen of max. UUU personen in de Kerkruimte.
- Er mogen TTT vergaderingen tegelijk gehouden worden in kerkenraadskamer en Kerkzaal/of/Verenigingslokaal
- De vergadering dient te worden aangemeld bij Ans de Laater, met het aantal personen.
- Alle bijeenkomsten van grotere groepen (>15 man) dienen zo mogelijk in de kerkzaal te worden gehouden; daarbij wordt het protocol van kerkdiensten gevolgd.

- Koorrepetities kunnen met max. **RRR** personen doorgang vinden.

Meer bepaald, gelden de volgende regels t.a.v gebruik/verhuur:

- Er worden zo beperkt mogelijk nieuwe huurders toegelaten.
- Nieuwe aanvragen voor gebruik Ontmoetingskerk bij 1_koster worden door 1_koster gemeld bij RP voor goedkeuring door moderamen.
- Er wordt niet gezongen in de grote zaal.
- Bij binnenkomst de ontsmettingsgel gebruiken die te zien is en in de gang aan de muur hangt.
- De koster zorgt voor het reinigingsprotocol en de ventilatie voor, tijdens en na de bijeenkomst.
- Omdat ze niet altijd kunnen weten en zien wat gebruikt en aangeraakt is moet de gebruiker na afloop van hun bijeenkomst zelf voor reiniging zorgen. De middelen worden door de 1_koster verstrekt- een sproeiflacon en schoonmaakpapier.
- Dit moet ook bij toilet gebruik gedaan worden. Er zal een registratiekaart in de vergaderruimte aanwezig zijn waarop aangetekend moet worden dat de reiniging is uitgevoerd.
- Alle gebruikers hebben een mondkapje op als ze niet zitten.
- Aan de huurders en gebruikers een plattegrond uitdelen waarop de looproute in de kerk staat aangegeven.
- **Koffie wordt geserveerd, zodat men kan blijven zitten.**
- De kerkelijke gebruikers van de kerkruimten zullen door de 1_koster van de gebruiksregels op de hoogte worden gesteld. Daarvoor is een verkorte versie van het Gebruiksplan opgesteld.
- De huurders krijgen bericht van de penningmeester als aanvulling op het huurcontract.
- Ook (een samenvatting van) het Gebruiksplan van de Ontmoetingskerk zal worden toegezonden zodat de huurder op de hoogte is van het protocol waar men zich aan te houden heeft.

Williamstraat / Verhuur

Gebruikers

De ruimtes in de Williamstraat worden normaal gesproken verhuurd aan of gebruikt door de volgende groepen:

- Baptistengemeente, momenteel de enige gebruiker met zelfverantwoordelijkheid.
- Het Toonkunstkoor,
- Inloophuis,
- Boekenmarkt en
- De Franciscanen.
- Daarnaast hebben verschillende groepen belangstelling om te gaan huren.

Besluit

- De PKN raadt verhuur aan partijen buiten de gemeente af.
- Derhalve heeft de kerkenraad besloten de ruimtes in de Ontmoetingskerk en de Williamstraat niet (onder) te verhuren aan derde partijen.
- Daarop is één uitzondering: De Evangelische Baptisten Gemeente kan gebruik maken van de Williamstraat, onder de volgende voorwaarden.

Voorwaarden

- EBG is zelf verantwoordelijk voor een gebruiksplan conform overheidsrichtlijnen
 - **@Kerkrentmeesters** hebben het gebruiksplan van Protestantse Gemeente Bergen op Zoom gedeeld om aan te geven wat wij van een gebruiksplan verwachten.
 - Sowieso geldt de 1,5 m regel en het handhaven van eenrichtingsverkeer.
- Onderhuurders zijn zelf verantwoordelijk voor de reiniging van het gebouw
 - Dit dient zodanig te gebeuren dat verhuurder zonder enig risico het gebouw kan betreden en gebruiken.
 - Schoonmaakbeurten dienen te worden geregistreerd.
 - Bij onvoldoende reiniging zal verhuurder dit laten doen door een professioneel bedrijf, op kosten van onderhuurder.
- Een en ander is schriftelijk vastgelegd in een door beide partijen getekende annex bij het huurcontract.

Communicatie

- Het is belangrijk dat de gemeente goed wordt geïnformeerd.
- Dit Gebruiksplan is te lezen op de website.
- Alle kerkbezoekers krijgen een '10-geboden kaartje'.
- **@RP**: Samenvattende stukjes in:
 - Gemeentebrief
 - Nieuwsbrief
 - Rond de Kerken

